

2019年インクルーシブデザインアイデアソン運営チェック表

準備項目	担当者 (8/7時点反映)	8/7メモ	いつまで	状況
全体計画				
・実施計画書	藤木		—	済
・東京東信用金庫協力依頼	木暮	今回は協力なし	—	済
・芝浦工大(橋田先生)協力依頼	藤木	芝浦工大橋田研究室共催/監修	—	済
・フィールドリサーチ先	藤木/木暮	*事前に決めておく(案があれば藤木/木暮へ)、過去リサーチ先ピックアップ(木暮)		
広報・VIP対応				
・広報、バナー作成	AXIS	今回は無し		済
・(来賓対応)	木暮/西川	来賓は無し		
・東京2020応援プログラム申請	西川		8月6日	済
情報保障(手話通訳・要約筆記)				
・手配(プレゼン時)	木暮(確認)/小林(依頼・当日対応)			
・UDトーク(依頼・当日対応)	木暮(契約)/小林(当日対応)	要約筆記は依頼せず、UDトーク画面を表示、誤認識修正用PCが必要		
ユーザー対応				
・ユーザー選任	各担当者	5チームにするので1名探す、風間さん確定	8月8日	
・ユーザーへの依頼状/ユーザー情報カード準備	藤木			
・ユーザーへの依頼状/ユーザー情報カード送付と内容確認	各チームサポーター	送付は各チームサポーター担当		
・ユーザー窓口	各チームサポーター	担当を決める、5チーム、サポーター増やす		
・ユーザー事前ミーティング	藤木			
・8/30前泊確認	木暮→AXIS	芹澤さん宿泊、川嶋さん宿泊無し、塩越さん宿泊無し		
ユーザー用必要備品				
・車両手配	AXIS	ユーザー小林さん帰宅時のタクシー手配(車いすのまま乗れること)		
・シャワーチェアー	AXIS	*ユーザー確定後、宿泊と必要であれば		
参加者募集				
・募集要項(基本計画書)	AXIS・藤木		—	済
・募集チラシ修正	木暮/葛谷	オリパラ応援プログラム→葛谷さん、1Year to Go併せて		
・各企業への参画依頼	各人		—	済
・Web申込書	AXIS・木暮		—	済
・Web申込の連絡とフォロー	西川/藤木	コクヨ、プラス、NEC、トヨタ車体	8月9日	
・保険加入(名簿作成・手続き)	西川/木暮(被保険者リスト作成)	イベント保険(8/31屋外記名、8/30、9/21屋内無記名)		
・請求書発行/領収証発行	西川			
・申込受付連絡	AXIS			
・申込受付連絡内容作成	木暮		8月7日	
・公開プレゼン参加者とりまとめ	AXIS	*今回は募集しない/AXIS:参加者リスト等必要でしたら取りまとめます		
チームビルディング				
・チームメンバー分け	木暮			
・チーム担当者	木暮/葛谷/和田/小林/草間	*8/30、31、8/31~9/21、9/21に参加前提、トヨタ紡織草間さんに依頼		
・名簿/メンバー表作成	木暮			
・学生ボランティアの選定(芝浦工大8名)	橋田先生	追加1名で計9名	—	済
・学生ボランティア名簿作成	木暮		—	済
・チームメンバー(参加者/ユーザー/学生)への事前連絡	各チームサポーター	8/25に同時/一斉にしおり配布とDownload展開、展開メール内容は木暮作成		
・チームメンバーからの問い合わせ対応	各チームサポーター/AXIS	ideathon@incl-design.netを案内する		
器材、備品準備				
・参加者、運営メンバー名前ホルダー	AXIS			
・アンケート作成(振り返りの会)	木暮	終了後その場で記入提出/AXIS:GoogleMicrosoftフォームでよろしければ制作します		
・アンケート集計		AXIS:GoogleMicrosoftフォームでよろしければ制作します		
・UDトーク(Bluetoothマイク、iRegi)備品購入	木暮			
文具、画材				
・画材準備	AXIS			
お弁当				
・お弁当手配(8/30、9/21)	AXIS			
・お菓子&ドリンク手配(8/30、8/31、9/21)	AXIS			
学校設備				
・借用施設管理(受付用机椅子、移動パネル、プロジェクタほか)	小林			
・入館カード貸し出し	小林			
・電源・延長コード準備	小林			
・会場レイアウト(Workshopとして)	藤木/小林			
・学校wifi ID申請と貸し出し	小林			
・会場案内、サイン設置等	AXIS			
・会場案内パネル内容	藤木			
・ゴミ処理	小林・AXIS			
・駐車場確保(芹澤さん、他必要なユーザー)	小林			
・教室(302/307)図面入手	木暮		—	済
発表会場運営との調整				
・会場レイアウト		8/29 17:00~現地調整、9/21		
・プレゼンデータ集約	藤木	9月21日		
・メンバー座席レイアウト	—	9月21日		
・車イススロープ手配		*今回は無し		
・UDトーク投影	小林/塩越			
イベント運営:アジェンダ進行台本、記録				
・橋田先生事前打ち合わせ	藤木	*プレゼンで橋田先生にコメントをいただくとしたら		
・運営メンバー集合時間/前日準備		8/29 17:00~、8/30 9:00、8/31 8:00、9/21 9:00		
・初日演習プログラム	藤木			
・初日演習プログラムイントロダクション	木暮/藤木			
・発表会司会進行	藤木			
・チーム発表プレゼン&進行	藤木			
・プレゼン時の会場受付	AXIS	8/30 9:30-10:00、8/31ユーザーはサポーター、9/21 14:00-14:30		
・各チームの活動写真撮影(8/30、8/31フィールドリサーチ)	森・チームサポーター			
・プレゼン時の写真撮影	森			
・プレゼンPPTに使用するチーム写真撮影(8/31出発前集合写真)	森			
・フィールドリサーチ留守番(8/31)	西川/AXIS			
打ち上げ(9/21)				
・参加者名簿作成、領収証準備	—	運営スタッフとしての打ち上げを予定、AXIS:準備等させていただきます。		
・会場予約、飲食物業者手配	—	AXIS:予約等させていただきます。		
(ホテル宿泊関係)				
・宿泊手配	AXIS	ユーザーさん前泊の場合(芹澤さん)		
トロフィー・修了証				
・カンパジ作成	葛谷	ベース作成は分担(丸く切る作業)		
経費処理・会計				
・予算管理	AXIS・西川			
・参加費徴収(振込確認)	西川			
・領収書提出後の対応	西川			
報告書				
・制作	藤木			
しおり				
・スケジュールや地図等の全体の流れまとめの作成	森			
・内容(テーマ、オリパラ応援プログラム、SDGs、持続性など)	藤木			